



Nr/21234/5 din 08.01.2013

Către:

.....

Referitor la: **solicitare de ofertă servicii întreținere ascensoare**

Ministerul Justiției cu sediul în București, str. Apollodor nr.17, sector 5, cod fiscal 4265841, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **„Achiziționare servicii de întreținere a ascensoarelor din incinta Ministerului Justiției - Cod CPV 50750000-7” pentru perioada 15.01-31.12.2013.**

**Atribuirea contractului de achiziție publică se va face prin cumpărare directă cu întocmirea în prealabil a unui studiu de piață, în conformitate cu art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**

1. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul de stat

NOTĂ: Autoritatea contractantă va încheia contractul de servicii cu operatorul economic desemnat câștigător la data identificării fondurilor aferente anului 2013 în bugetul ministerului, conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice. Pentru perioada 15 Ianuarie – 31 Ianuarie 2013 se va transmite operatorului economic desemnat câștigător o notă de comandă.

2. Limba de redactare a ofertei: **limba română;**
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: până la 30.03.2013, inclusiv;
4. **Prețul ofertei este ferm în lei. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut/abonament lunar pentru perioada 15 Ianuarie – 31 Decembrie 2013, cu respectarea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini;**
5. Oferta se va depune **în plic sigilat la Ministerul Justiției str. Apollodor nr. 17, sector 5, București, Parter, Registratura Generală și va conține:**
  - Autorizare de funcționare eliberată de I.S.C.I.R. pentru operatorul economic, valabilă pentru toată perioada derulării contractului.
  - Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor conform prevederilor Legii 346/2004, **dacă este cazul.**
  - Se solicită prezentarea a cel puțin unui contract de servicii cu obiect similar, derulat și finalizat în cursul anului 2012, cu mențiunea că fiecare contract va fi însoțit de o recomandare din partea beneficiarului respectiv.





- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că sunt respectate normele de protecția muncii specifice domeniului de activitate care face obiectul procedurii.
  - Copie după Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau copie după certificatul constatator, valabil la data deschiderii ofertelor din care să reiasă faptul că firma are în obiectul de activitate codul C.A.E.N. care face obiectul achiziției.
  - Propunerea financiară ( se va completa FORMULARUL 1)
  - Propunerea tehnică ( se va completa FORMULARUL 2)
6. Plata se va face cu O.P. în contul de trezorerie sub formă de abonament lunar, conform clauzelor contractuale.
7. Garanție de bună execuție a contractului: **10% din valoarea contractului fără TVA cu valabilitate până la data de 15.01.2014.**
8. Data până la care pot fi solicitate clarificări: **12.01.2013, ora 15.00.**
9. Data limită pentru transmiterea ofertei: **14...01.2013, ora 15.00.**

Oferta se va depune **în plic sigilat la Ministerul Justiției str. Apollodor nr. 17, sector 5, București, Parter, Registratura Generală și va conține toate documentele solicitate mai sus.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 037.204.1115, mail [achizitiipublice@just.ro](mailto:achizitiipublice@just.ro) Serviciul Achiziții Publice, persoană de contact Simona Mariana BĂȚĂ.

**NOTĂ: CAIETUL DE SARCINI care conține specificațiile tehnice și FORMULARELE pot fi descărcate gratuit de la adresa [www.just.ro/achizitiipublice](http://www.just.ro/achizitiipublice).**

Cu stimă,

**Adina DEDU**  
**Director**  
**Direcția Investiții**



**DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC**

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail.....

Persoană de contact:.....

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

**CĂTRE: MINISTERUL JUSTIȚIEI – SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

1. Subsemnata/Subsemnatul dna/dl..... reprezentanți ai ofertantului....., ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini și invitația de participare să prestăm „servicii întreținere și reparare ascensoare pentru Ministerul Justiției” pentru suma totală de .....lei cu TVA.....lei fără TVA aferentă perioadei 15.01-31.12.2013, defalcată după cum urmează:

a) abonament lunar/ revizii curente ..... lei/lună fără T.V.A..... lei cu T.V.A.

b) tarif revizie generală:

▶ pentru ascensor de persoane tip “duplex”, 800 Kgf, 9 stații de ..... lei fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A

▶ pentru ascensor de persoane tip “duplex”, 480 Kgf, 9 stații de ..... lei fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A

▶ pentru ascensor de persoane tip “duplex”, 480 Kgf, 8 stații de ..... lei fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A

**Notă: Sumele se scriu și în litere.**

2. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului în conformitate cu prevederile din invitația de participare și draftul de contract.

3. Prezenta ofertă este valabilă până la data de 31.03.2013.

**NOTĂ:**În situația în care operatorul economic este IMM conform prevederilor Legii 346/2004 cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără T.V.A.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

## FORMULAR 2

### DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail.....

Persoană de contact:.....

### PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnata/Subsemnatul dna/dl..... reprezentanți ai ofertantului ....., ne oferim ca să prestăm **serviciile de întreținere ascensoare existente în sediul Ministerului Justiției din Str. Apollodor 17, sector 5, București**, cu respectarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, respectiv:

- revizii curente lunare
- revizie generală

Ofertantul declară în prezenta propunere tehnică faptul că își asumă toate condițiile impuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

**NOTĂ:** Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



Nr. 121234/14.12.2012  
3

APROBAT

Alexandra Mihaela SINC

Secretar general

## CAIET DE SARCINI

**1. Denumirea achiziției:** servicii de reparare, verificare, întreținere și supraveghere a 3 ascensoare persoane

Cod CPV: 50750000-7 – Servicii de întreținere ascensoare

**2. Obiectul achiziției:** furnizarea de servicii de reparare, verificare, întreținere și supraveghere a 3 ascensoare persoane amplasate în clădirea în care își desfășoară activitatea Ministerul Justiției, astfel:

- ascensor persoane tip „Duplex” – 10 persoane, 800 kgf, 9 stații
- ascensor persoane tip „Colectiv selectiv” – 6 persoane, 480 kgf, 9 stații
- ascensor persoane tip „Colectiv selectiv” – 6 persoane, 480 kgf, 8 stații

**3. Caracteristici tehnice și operațiuni ce trebuie executate:**

Verificările tehnice și încercările funcționale se execută în condiții normale de exploatare, verificându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânelor;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;



- funcționarea normală a aparatului din camera troliului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.);
- ungerea / gresarea tuturor componentelor ce necesită acest lucru

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 18.00, la sediul beneficiarului, cu personal specializat ;

Se vor asigura intervenții operative în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensoarelor:

- în max. 5 min. de la sesizare când ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 30 min. de la sesizare pentru orice situație reclamată în afara celei mai sus menționată .

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- **revizii tehnice curente** - de 2 ori/lună pentru fiecare lift (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos

- **revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R. a următoarelor ascensoare:**

- ascensor de persoane tip " duplex ", 800 Kgf, 9 stații;
- ascensor de persoane tip " colectiv selectiv ", 480 Kgf, 9 stații;
- ascensor de persoane tip " colectiv selectiv ", 480 Kgf, 8 stații.

Menționăm că revizia generală se va finaliza până la data de 01 decembrie 2012, în conformitate cu cărțile ascensoarelor.

➤ În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

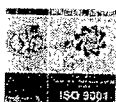
- a) curățarea troliului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul acestora;
- b) completarea cu ulei a băii troliului și a tuturor lagărelor;
- c) verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționari a sistemelor de ungere;
- d) asigurarea camerei troliului cu încuietori;
- e) umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării;
- f) verificarea îmbinărilor cu șuruburi de la troliu, să nu existe joc coroana-snec, precum și uzura lagăre-axe;
- g) stabilirea gradului de uzura al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia;
- h) curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor din cauciuc de la cuplajul elastic al troliului;



- i) verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat;
- j) stabilirea gradului de uzură al cablurilor de tracțiune a cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, în conformitate cu prevederile prescripției tehnice ISCIR-INSPECT: PT R 14-2002;
- k) ungerea pieselor supuse frecării (balamale, dispozitive de închidere a ușilor cabinei etc.);
- l) verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare, verificare aparataj electric – calibrare siguranțe fuzibile, conexiuni, curățat și reglat contacte, funcționare rele, contactori, verificat legături electrice;
- m) verificarea siguranțelor fuzibile;
- n) verificarea funcționării componentelor de securitate în condițiile stabilite de producător;
- o) verificarea și reglarea sistemului de demaraj;
- p) verificarea și reglarea opririi cabinei în stații;
- q) verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora;
- r) verificarea uzurii ghidajelor (patine, role etc.) cabinei și contragreutății, verificări pe puțul ascensorului;
- s) ungerea glisierelor cabinei și contragreutății; spălarea glisierelor se va face cel puțin o dată la 3 luni, verificarea funcționării în cabină a contactelor de siguranță, iluminare, butoane de comandă, cama mobilă, pod mobil, curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină;
- t) uși acces – control electric al circuitelor broaștelor, verificarea zăvorării ferme a ușilor, verificarea contactului de zăvorăre, verificarea integrității geamurilor, reglarea amortizorilor, verificarea funcționării butoanelor de comandă;
- u) verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică;
- v) verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii, verificări în fundătura puțului și eliminarea gunoaielor din fundătură;
- w) verificarea existenței instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale în cabina și pe ușile de acces la puț;
- x) consemnarea lunară a intervențiilor și tuturor defecțiunilor constatate, a celor remediate și, dacă este cazul, a pieselor de uzură înlocuite în registrul de supraveghere a ascensorului;
- y) înlocuit tablou de distribuție forță (Heblu) cu siguranțe automate pentru fiecare din cele 3 ascensoare;
- z) înlocuit dispozitivele de siguranță și filtrele deparazitare;
- aa) recentrat glisieră de cabină cu specificarea codului ascensoarelor.

➤ În cadrul reviziilor generale trebuie să se efectueze examinarea generală a ascensoarelor, remedierea defecțiunilor constatate și rămase nerezolvate și să se execute cel puțin următoarele operații pentru cele 3 ascensoare, materialele și manopera fiind asigurate de către prestator:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat-roată melcată, a lagărului și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei;



- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor lagărelor panou;
- aparatul electric: verificare, curățare, reglare, încercări conexiuni electrice; fixarea conductorilor electrice în borne; verificat vizual integritatea USOL-urilor sau a heblurilor;
- transformatoare: conexiuni, legarea la masă a pachetului de tole (verificarea tensiunii de ieșire în gol/sarcină, dacă este cazul)
- redresori, conexiuni, punți cu diode, tensiunea de mers în gol și în sarcină;
- relee și temporizatoare: conexiuni, eliminare zgomot, curățire-aliniere contacte;
- blocuri de relee termice: conexiuni, integritate sigilii, funcționare;
- verificare semnalizări panou, curățat aparatul ;
- verificat tensiunile de alimentare UCMP;
- verificat, reglat, încercat funcționarea în parametrii prescriși ai inverterului;
- verificat, reglat, încercat electromagnet frână, strângerea în șuruburi, cursa plunjerului (3-4 mm), funcționarea contactului de supraveghere a electromagnetului de frână și a unităților de frânare și a rezistorilor de disipare;
- verificat vizual, curățat encoderul;
- verificat fixarea motorului asincron, strângerea lagărelor și existența inelelor de ungere, jocul cuplei pe axul motorului și starea cuplajelor elastice;
- verificat și completat nivelul uleiului la motorul asincron;
- verificat orizontalitatea troliului pe direcția melcului și pe direcția arborelui principal;
- verificat starea lagărelor, etanșeitate, ungere, joc axial, etanșeitatea cutiei troliului, nivelul de ulei, ansamblul mecanic de frână a troliului;
- verificarea funcționării corespunzătoare a troliului, a stării roții de fricțiune, a strângerii prin șuruburi a troliului de eșafodaj;
- verificarea existenței sigiliilor și integritatea lor la limitatorul de viteză;
- verificat și uns lagărele și reglat contactorul electric al limitatorului de viteză;
- verificat, curățat, gresat, încercat patinele de ghidare, uzura căptușelilor de relon, tensionarea arcului de patină și verificarea dispozitivului de ungere al cabinelor;
- verificat, reglat și curățat ansamblul de frânare, dispozitivul de cântărire, ansamblul deschidere uși automate, calea de rulare, ghidajele foilor de uși, limitatorii de cursă, punctele de prindere a cablului flexibil, contactelor ușilor și funcționarea camei mobile a cabinelor;
- verificat, curățat și reglat instalațiile de semnalizare și iluminare din cabină, instalația telefonică a cabinei și funcționarea dispozitivelor de supraveghere a închiderii ușilor;
- verificat, curățat, reglat, încercat ghidaje uși, căi de rulare, ghidaje inferioare, ansamblu blocaj, contacte electrice de zăvorâre la ușile de pe paliere
- verificarea cablurilor în teci și a clemelor de prindere, a arcurilor și tijelor aferente și existența splinturilor de blocare la suspensiile cablurilor;
- verificat, gresat, reglat glisiere de cabină și contragreutate, contacte capete de linie, poziționarea camelor fixe, cablul flexibil, a sunturilor de la puțul ascensoarelor;
- verificat, reglat, gresat dispozitivele de întindere a cablurilor de echilibru și a limitatorilor de viteză, a tampoanelor hidraulice și a instalației de iluminat la puțul ascensoarelor;





- efectuat curățenie în fundul puțurilor ascensoarelor și pe palierul de ieșire din puțuri;
- verificat jugul, gresat roata conducere contragreutate, cutii ghidare, prindere cabluri de echilibrare, patinele de reglare și uzura căptușelilor de la contragreutăți;

În cazul unor defecțiuni accidentale, prestatorul va întocmi un deviz pentru piesele de schimb necesare, ce va fi aprobat de autoritatea contractantă. Manopera aferentă lucrărilor ce urmează a fi executate nu va fi inclusă în deviz, fiind suportată de către prestator din manopera aferentă lucrărilor de prestări servicii lunare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a achiziționa piesele de schimb necesare reparațiilor accidentale la prețul cel mai mic primit ca urmare a testării pieței, în baza altor proceduri de achiziție, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

Materialele de lubrefiere și de curățenie, registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare precum și celelalte componente menționate a fi schimbate în cadrul lucrărilor periodice de întreținere, a reviziilor tehnice curente și a reviziilor generale, vor fi asigurate de prestator, pe cheltuiala acestuia.

Funcționarea la parametri normali a ascensorului se va efectua în concordanță cu performanțele tehnice definite de fabricant, precum și cu prescripțiile tehnice ISCIR - **PT R6/2002** și ISCIR-INSPECT: **PT R14/2000**;

#### **4. Obligațiile prestatorului**

Să execute lucrări în conformitate cu proiectul, cu prevederile procesului tehnologic de execuție și cu lucrările cuprinse în Sistemul de Management al Calității, cu cele din documentația de omologare/certificare precum și cele din prescripțiile tehnice ISCIR și răspunde de aplicarea corespunzătoare a acestora în timpul utilizării instalațiilor;

Să pregătească și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare în timpul și la sfârșitul reparației și la verificările care se fac de către ISCIR-INSPECT sau RVTA;

Să folosească la lucrările de reparații, revizii tehnice și întreținere numai personal calificat, autorizat ISCIR;

Să întocmească și să țină la zi un registru de evidențe pentru fiecare tip de lucrări pentru care au fost autorizați;

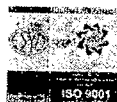
Să fie dotați cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea înlăturării operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare și să țină evidența acestora;

Să prezinte ascensoarele la verificările tehnice oficiale la scadență sau ori de câte ori se solicită de către CNCIR sau ISCIR;

Să oprească ascensoarele din funcțiune dacă în timpul exploatării apar deficiențe care pot avea ca urmare avarii sau accidente, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului și să anunțe imediat ISCIR-INSPECT la care este înregistrat ascensorul;

Să consemneze în registrul de supraveghere al fiecărui ascensor constatările și remediile efectuate cu ocazia lucrărilor de întreținere;


Să afișeze pe toate ușile de acces la puț plăci indicatoare cu mențiunea „Ascensor în revizie” pe timpul efectuării lucrărilor de întreținere sau revizii tehnice curente, pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor;



Prestatorul este direct răspunzător pentru accidentele ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

	Prenume/NUME	Funcția	Direcția/Serviciul	Data	Semnătura
Avizat:	Adina DEDU	Director	Direcția Investiții	14.12.2012	
Întocmit:	Livia VASILESCU	Șef serviciu	Serviciul Patrimoniu Administrativ	14.12.2012	