

R O M Â N I A
CURTEA DE APEL ORADEA
Strada Roman Ciorogariu, nr. 12

A N U N Ţ

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de 18 decembrie 2015, ora 11.00, la sediul Curţii de Apel Oradea, în conformitate cu dispoziţiile art. 8 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea şi cu prevederile Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2007, concurs pentru ocuparea unui post vacant de :

- specialist IT la Tribunalul Bihor

Condiţiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispoziţiile art. 2 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2007.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul concursului asigurat de doamna *prim grefier Florica Dobai*, la sediul Curţii de Apel Oradea situat în Oradea, str. Roman Ciorogariu nr. 12, jud. Bihor între orele **8 - 10** şi **14 - 16**, în fiecare zi lucrătoare, sau la sediul Tribunalului Bihor, până cel târziu la data de **03 decembrie 2015**.

Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente :

- cerere tipizată de înscriere la concurs (anexată Anunţului)
- copie de pe certificatul de naştere
- copie de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul)
- copie de pe actul de identitate
- copie de pe diploma de licenţă sau echivalentă emisă de instituţii acreditate de Ministerul Educaţiei în (clasificare conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare) specializările: informatică, informatică aplicată, matematică informatică, fizică informatică, chimie informatică, inginerie electronică şi calculatoare, tehnologii şi sisteme de telecomunicaţii, reţele şi software de telecomunicaţii, calculatoare, tehnologia informaţiei, calculatoare şi sisteme informatice pentru apărare şi

securitate națională, ingineria informației, automatică și informatică aplicată, echipamente pentru modelare, simulare și conducere informatizată a acțiunilor de luptă, informatică industrială, informatică aplicată în ingineria electrică, matematică și informatică aplicată în inginerie, cibernetică economică, informatică economică, contabilitate și informatică de gestiune. Această condiție se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției.

- certificatul de cazier judiciar
- certificatul de cazier fiscal
- curriculum vitae
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției
- chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs

Taxa de înscriere la concurs este în cuantum de **150 lei** și se achită de către candidații la Departamentul economico financiar și administrativ din cadrul Curții de Apel Oradea.

Examinarea candidaților se face prin susținerea unei **probe scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei **probe practice**.

Proba practică se susține, de regulă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Tematica și bibliografia sunt anexate.

Intrarea candidaților în sala de concurs, pentru proba scrisă, se face pe baza listelor întocmite și a **actului de identitate**.

Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Pentru susținerea probei scrise se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și nici un fel de aparate electronice, încălcarea acestei dispoziții atrăgând eliminarea din concurs.

Informații suplimentare la nr. de telefon **0359410033 interior 249 – Biroul de Resurse Umane**.

COMISIA DE ORGANIZARE





MINISTERUL JUSTIȚIEI

Anexă la adresa nr. 2/85946/IT/21.10.2015

Tematică:

- Sunt necesare cunoștințe avansate de:
 - Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
 - configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server 2008 și Microsoft Windows Server 2012;
 - instalare, configurare, administrare sisteme de operare Windows 7, Windows 8 și Windows 10 ;
 - instalare și utilizare a produselor pachetului Microsoft Office 2010 și Microsoft Office 2013 - Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook;
 - instalare și administrare Microsoft SQL Server 2005, Microsoft SQL Server 2008 și Microsoft SQL Server 2012; lucrul cu baze de date.

Bibliografie:

1. PC - Depanare si modernizare - editia a IV-a, Autor: Scott Mueller - Editura Teora
2. MOC 2779 Implementing a Microsoft SQL Server 2005 Database
3. MOC 2780 Maintaining a Microsoft SQL Server 2005 Database
4. MOC 6424 Fundamentals of Windows Server 2008 Active Directory
5. MOC 6425 Configuring Windows Server 2008 Active Directory Domain Services
6. MOC 6235 Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Integration Services
7. MOC 6232A: Implementing a Microsoft SQL Server 2008 Database
8. MOC 20410 Installing and Configuring Windows Server 2012
9. MOC 20411 Administering Windows Server 2012
10. MOC 20462 Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases
11. MOC 6292: Installing and Configuring Windows® 7 Client
12. MOC 20687: Configuring Windows® 8.1

