



Nr. 9/93679/

/2012

**ANUNT**  
**Din data de 27.12.2012**

Ministerul Justiției organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție vacante de **ofițer principal I din cadrul Direcției financiar-contabile** –Serviciul buget, prin trecerea agenților în corpul ofițerilor, concurs din sursă internă.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin avansare în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr.2478/C/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va avea loc la **sediul Ministerului Justiției din București, strada Apolodor nr. 17, sector 5**, după cum urmează:

1) prima probă de concurs - **interviul**, în data de **21.02.2013**;

2) a doua probă de concurs - **proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice**, în data de **25.02.2013**.

**La concurs pot participa funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției care îndeplinesc următoarele condiții:**

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română;
- c) îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;
- d) au capacitate deplină de exercițiu și sunt apti din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției;
- e) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;
- f) îndeplinesc condițiile specifice postului;
- g) nu au fost eliberați din motive imputabile sau destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- h) au un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- i) nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate ca poliție politică;
- j) nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate;
- k) nu au fost evaluați cu calificativul "nesatisfăcător" sau "satisfăcător" în anul anterior organizării concursului.





**Dosarul de înscriere la concurs** va conține:

- a) cererea de înscriere care cuprinde și declarația prin care se confirmă luarea la cunoștință a condițiilor de încadrare și a riscului excluderii, în urma verificărilor specifice, dacă acestea conduc la neîndeplinirea condițiilor de încadrare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- b) copii ale actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie, unde este cazul;
- d) curriculum vitae - model european;
- e) copia livretului militar, acolo unde este cazul;
- f) copia diplomei de studii sau adeverință în original, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs, precum și foile matricole sau, după caz, alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;
- h) declarația pe propria răspundere că nu se află în evidență cu sancțiuni disciplinare neradiate;
- i) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior organizării concursului;
- j) alte documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

În termen de 7 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la testarea psihologică, candidații din sursă internă declarați "admis" depun la secretariatul Direcției resurse umane **adeverința medicală**, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte aptitudinea, din punct de vedere medical, de ocupare a funcției pentru care candidează.

La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Direcția resurse umane.

Dosarele complete de înscriere (cu excepția adeverinței medicale) se depun, de către fiecare candidat, la secretariatul Direcției resurse umane, în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de **22.01.2013**, inclusiv, la sediul Ministerului Justiției, din București, strada Apolodor nr. 17, sector 5, et. 2, cam. 6.

După expirarea termenului de înscriere, candidații vor susține **testarea psihologică**, conform programărilor stabilite în colaborare cu Administrația Națională a Penitenciarelor și afișate, în timp util, pe site-ul Ministerului Justiției.

**Condițiile de studii și alte condiții și cerințe specifice, precum și tematica și bibliografia pentru :**

**I. Post vacant : ofițer principal I, Direcția financiar-contabilă – Serviciul buget**

➤ **Condițiile de studii și alte condiții și cerințe specifice:**

1. Studii universitare de licență în domeniul științe economice sau științe administrative, cu condiția promovării specialității finanțe publice și buget;
2. Funcționar public cu statut special definitiv în Ministerul Justiției.





➤ **Tematică:**

1. Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare: principii și reguli bugetare, responsabilitățile ordonatorilor de credite, execuția bugetară;
2. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor: fazele unei cheltuieli bugetare;
3. Atribuțiile serviciului buget din cadrul Direcției Financiar Contabile;
4. Îndatoririle funcționarilor publici cu statut special;
5. Drepturile funcționarilor publici cu statut special;
6. Abaterile și sancțiunile disciplinare ale funcționarilor publici cu statut special;
7. Prevederile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, modificată și completată - SECȚIUNEA 1 Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a judecătoriilor.

➤ **Bibliografie:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificată și completată;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
4. H.G. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, modificată și completată;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției aprobat prin OMJ nr. 120/C/19.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 293/2004 privind statutul funcționarilor publici cu statut special, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la interior 0372041187 / 0372041180.