

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Ministerul Justitiei

Adresa postala: Str. Apollodor nr.17 sector 5 Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050741, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice, Tel. +40 0372041115, In atentie: Luisa POPA, Email: achizitiipublice@just.ro, Fax: +40 0372041114, Adresa internet (URL): www.just.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Aparare

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de servicii prezentare, prelucrare si expediere a actelor de procedura pentru instantele judecatoresti

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

27 - Alte servicii

Locul principal de prestare: Toate instantele judecatoresti din tara

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contract de servicii prezentare, prelucrare si expediere a actelor de procedura pentru instantele judecatoresti

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

64100000-7 Servicii postale si de curierat (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Conform specificatiilor din Caietul de sarcini.

Cantitatea lunara estimata de trimiteri acte de procedura este de 1.150.000 buc.

Cantitatea totala estimata de trimiteri acte de procedura pentru perioada 01.05. – 31.12.2015 este de 1.150.000 buc. x 8 luni = 9.200.000 buc.

Cantitatea totala estimata de trimiteri acte de procedura pentru perioada 01.05. – 31.12.2015 si primele 4 luni din 2016 este de 1.150.000 buc. x 12 luni = 13.800.000 buc.

Valoarea estimata a achizitiei: între 20.240.000 lei fara TVA (pentru perioada 01.05 – 31.12.2015) si 30.360.000 lei fara TVA (pentru perioada 01.05 – 31.12.2015 si primele 4 luni ale anului 2016).

Valoarea estimata minima reprezinta valoarea estimata pentru perioada 01.05 - 31.12.2015, iar valoarea estimata maxima include si primele 4 luni din anul 2016.

Valoarea estimata fara TVA: intre 20,240,000.00 si 30,360,000.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea Min. Just. în contul IBAN RO22 TREZ 7005 005X XX00 0156 deschis la ATPMB, în cuantum de 202.400 lei. Valabilitatea garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de Valabilitate a ofertei (90 zile) de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă în original la sediul autorității contractant, iar copia scanată va fi depusă în S.E.A.P la adresa www.e-licitatie.ro. Ofertele care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către Ministerul Justiției în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se returnează de către Ministerul Justiției după semnarea contractului de achiziție publică, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul I.M.M.–urilor pentru obținerea reducerii de 50% din cuantumul garanției de participare, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, art.7 (modificat prin O.G.R. nr. 27/2006), încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/ reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din O.G. nr. 27/2006". Aceste declarații se anexează la dovada garanției de participare și se depun odată cu oferta.

Sunt considerați candidați tip IMM acei candidați pentru care toți membrii asocierii detin calitatea de IMM.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Potrivit art. 271¹ alin. 1 din O.U.G 34/2006 în scopul protejării autorității contractante de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatarul are obligația de a constitui garanție de bună conduită pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânării definitive a deciziei CNSC/ hotărârii instanței de judecată de soluționare a acestora. (FORMULAR 14).

Garanția de bună conduită se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la consiliu sau instanță, odată cu depunerea contestației/ plângerii conform art. 271¹ alin. 3 din O.U.G 34/2006

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul de stat. Conf. art.6 din HG 925/2006, autorit.contrac.poate initia proced.de atrib.a unui contr.de achiz.publ.fara ca sursele de identificare sa fie identificate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

• H.G. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Ordinul nr. 314/2010 emis de președintele ANRMAP privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă.

Ordinul nr. 302/2011 emis de președintele ANRMAP privind aprobarea formularelor standard al procesului verbal al ședinței de deschidere al ofertelor și raportului procedurii aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de lucrări publice și concesiune de servicii.

Ordinul nr. 509/2011 emis de președintele ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Declaratie privind eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular 1)
 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (Formular 2)
 Certificatului de atestare fiscala, eliberat de autoritatea fiscala competenta, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere al ofertelor în SEAP.
 Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de autoritatea fiscala competenta, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere al ofertelor în SEAP.
 Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular 3)
 Certificat de participare cu oferta independenta conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (Formular 4)
 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 691 (evitarea conflictului de interese) din OUG 34/2006 (Formular 5)
 Ofertantul/Ofertantul asociat, care are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt exclusi din procedura de atribuire.
 Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:
 Ion Claudiu Teodorescu – Secretar general adjunct
 Silvia Chiticaru - Director Directia Financiar Contabila
 Simona Panaiteanu - Viza C.F.P
 Dan Minzala - Director Directia Contencios
 Alexandru Stan - Sef Birou Avizare
 Constantin Radulescu - Director Directia Investitii
 Gabriela Rudau - Sef Serviciul Achizitii Publice
 Simona Bâta - economist Serviciul Achizitii Publice
 Luisa Popa - economist Serviciul Achizitii Publice
 Rodica Ionescu – expert Serviciul Achizitii Publice
 Nicuta Cinghinău – Sef Serviciu financiar-contabilitate
 Gheorghita Pârău – ofiter principal I Directia Financiar Contabila
 ?Alina Epure – ofiter principal I Directia Financiar Contabila
 Mihaela Constantinescu – inspector specialist Directia Financiar Contabila
 Carmen Velicu – ofi?er principal I
 Serviciul Achizi?ii Publice
 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (Formular 8)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul unde are sediul (valabil la data depunerii ofertei) din care sa reiasa existenta în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzator obiectului procedurii sau similar.
 Referitor la persoane juridice/fizice straine: documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional similare celor din România, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind situatia economico – financiara	Fisa de informatii generale (Formular 7)

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Expedierea actele de procedura se va face în toate unitatile administrativ-teritoriale din tara solicitate de autoritatea contractanta.	Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul are obligatia de a face dovada asigurarii expedierii actelor de procedura în toate unitatile administrativ-teritoriale din tara.
Autorizare pentru furnizare de servicii postale tip „Confirmare de primire”.	Autorizatie pentru furnizare de servicii postale tip „Confirmare de primire” emisa de Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare în Comunicatii.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Sistem de management al securitatii informatiei	Certificat ISO 27001:2006 privind sistemul de management al securitatii informatiei sau echivalent.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

Fisa de date

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

5883/Registratura generala a Ministerului Justitiei

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită în corespondența cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a serviciilor oferite astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii dar minimale. În acest sens, orice oferta de baza prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare. (FORMULAR 6)

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare: www.e-licitatie.ro.

În casuta indicată de sistem se va trece valoarea ofertată de operatorul economic pentru expedierea unui act de procedură în conformitate cu Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul derulării procedurii prezentarea prin posta la sediul Ministerului Justiției din str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, parter Registratura generală a oricărui document solicitat în fișa de date în original sau copie legalizată. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificarile/răspunsurile solicitate oferta va fi considerată neconformă.

Oferta este fermă și în lei, fără TVA.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa si locul de depunere a ofertei: www.e-licitatie.ro.

Ofertantii vor incarca toate documentele (documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) în SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro, scanate si semnate cu semnatura electronica, in conformitate cu Hotararea nr. 1660/22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice.

In conformitate cu prevederile art. 61 alin. (3) din O.U.G. nr. 34/2006, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Astfel, cu exceptia documentelor expres indicate in prezenta documentatie, toate documentele prin care operatorii economici demonstreaza indeplinirea cerintelor stabilite in cadrul Cap. III - Criteriile de calificare si/sau selectie, propunerea tehnica si propunerea financiara, precum si documentele care insotesc oferta asa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit in conformitate cu solicitarile autoritatii contractante, prin SEAP in format electronic, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica a semnatarului.

Documentele eliberate de terti (mai putin garantia de participare) se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest sens, documentele in discutie se vor scana si importa intr-un document de tip format editor de text (cum ar fi Word sau Acrobat), care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor incarca in S.E.A.P. la sectiunea corespunzatoare respectivelor documente.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare.

Toate documentele depuse vor fi scanate si semnate cu semnatura electronica, ofertele care nu vor fi semnate cu semnatura electronica vor fi respinse.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele mentionate anterior nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Nota:

- Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil
- Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie;
- Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.
- Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.
- Esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate cerintele ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantitati incomplete;
- Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari;
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului/invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro):

- ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ca participant la procedura de atribuire.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor indicata in anuntul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Intrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns de regula de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul S.E.A.P., în vederea încarcării electronice de către operatorii economici de documente care contin noi preturi (valoare în lei, fara TVA).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

cf cap.IX, art.256.2 alin.1 lit.a) din OUG 34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Achizitii Publice

Adresa postala: Str. Apolodor 17, Sector 5, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050741, Romania, Tel. +40 37201115, Email: achizitiipublice@just.ro, Fax: +40 37201114, Adresa internet (URL): www.just.ro