

BAREM PROBA SCRISĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR PENITENCIAR-SPITAL
ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR

VARIANTA 1

1. Libertatea individuală – (2 p.)

- libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile – (0,10 p.)
- percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege – (0,10 p.)
- reținerea nu poate depăși 24 de ore – (0,10 p.)
- arestarea preventivă se dispune de judecător și numai în cursul procesului penal – (0,10 p.)
- în cursul urmăririi penale arestarea preventivă se poate dispune pentru cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile – (0,20 p.)
- în faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de 60 de zile, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate – (0,20 p.)
- încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege – (0,10 p.)
- celui reținut sau arestat i se aduc de îndată la cunoștință, în limba pe care o înțelege, motivele reținerii sau ale arestării, iar învinuirea, în cel mai scurt termen; învinuirea se aduce la cunoștință numai în prezența unui avocat, ales sau numit din oficiu – (0,20 p.)
- punerea în libertate a celui reținut sau arestat este obligatorie, dacă motivele acestor măsuri au dispărut, precum și în alte situații prevăzute de lege – (0,10 p.)
- persoana arestată preventiv are dreptul să ceară punerea sa în libertate provizorie, sub control judiciar sau pe cauțiune – (0,20 p.)
- până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată – (0,20 p.)
- nici o pedeapsă nu poate fi stabilită sau aplicată decât în condițiile și în temeiul legii – (0,20 p.)
- sancțiunea privativă de libertate nu poate fi decât de natură penală – (0,20 p.)

2. Coordonarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 1849/2004 – (2 p.)

- activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților din subordine este coordonată direct de către ministrul justiției – (1 p.)
- Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordine funcționează în baza statelor de organizare aprobate de către ministrul justiției – (1 p.)

3. Măsuri la primirea în penitenciar, conform Ordinului 1361/C-1016/2007 – **(3 p.)**

- măsuri:

a) examinarea clinică sumară cu scopul depistării cazurilor de boli infectocontagioase și parazitare sau a oricăror alte boli care impun supraveghere medicală – (0,20 p.)

b) depistarea semnelor evidente de agresiune – (0,10 p.)

c) depistarea semnelor evidente de consum de droguri – (0,10 p.)

d) aplicarea măsurilor igienico-sanitare adaptate fiecărui caz – (0,10 p.)

e) efectuarea îmbăierii – (0,10 p.)

f) echiparea completă cu ținută civilă curată, personală sau asigurată de către administrația unității de deținere, inclusiv cu obiecte de toaletă individuală – (0,20 p.)

- consemnarea în fișa de triaj – (0,20 p.)

- cazarea în secția de observare-carantinare – (0,20 p.)

- reguli igienico-sanitare:

a) servirea mesei, spălarea și depozitarea veselei se asigură separat – (0,20 p.)

b) îmbăierea, schimbarea lenjeriei de corp și a cazarmamentului, precum și spălarea acestora se efectuează separat – (0,20 p.)

- recomandarea internării în spital – (0,20 p.)

- vizita medicală:

a. termen – (0,20 p.)

b. conținut – (0,20 p.)

- consemnare în registrul de consultații – (0,20 p.)

- vaccinare – (0,20 p.)

- la nevoie, examinări medicale de specialitate, clinice și paraclinice pentru precizarea diagnosticului – (0,20 p.)

- stabilirea stării de sănătate și aptitudinii de muncă – (0,20 p.)

4. Enumerați drepturile pacientului, conform Legii nr. 46/2003 – **(3 p.)**

- Dreptul pacientului la informația medicală **(0,60 p.)**

1. cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza – (0,06p.)

2. asupra identității și statutului profesional al furnizorilor de servicii de sănătate – (0,06p.)

3. asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării – (0,06p.)

4. asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse – (0,06p.)

5. Pacientul are dreptul de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință – (0,06p.)

6. informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori în limba pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare – (0,06p.)

7. pacientul are dreptul de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său – (0,06p.)

8. informare rude și prieteni pacientului cu acordul pacientului – (0,06p.)

9. dreptul de a cere și de a obține o altă opinie medicală – (0,06p.)

10. la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului și îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării – (0,06p.)

- **Consimțământul pacientului privind intervenția medicală – (0,60 p.)**

1. să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa – (0,06p.)
2. consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului. Când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență, personalul medical are dreptul să deducă acordul pacientului dintr-o exprimare anterioară a voinței acestuia – (0,06p.)
3. consimțământul reprezentantului legal nu mai este necesar în cazul în care pacientul necesită o intervenție medicală de urgență – (0,06p.)
4. În cazul în care se cere consimțământul reprezentantului legal, pacientul trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere – (0,06p.)
5. comisie de arbitraj de specialitate în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul – (0,06p.)
6. Consimțământ pacient obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord – (0,06p.)
7. Consimțământ pacient obligatoriu în cazul participării sale în învățământul medical clinic și la cercetarea științifică – (0,06p.)
8. Nu pot fi folosite pentru cercetare științifică persoanele care nu sunt capabile să își exprime voința, cu excepția obținerii consimțământului de la reprezentantul legal și dacă cercetarea este făcută și în interesul pacientului – 0,06p
9. Consimțământ pacient pentru fotografiere sau filmare într-o unitate medicală - – (0,06p.)
10. Excepție consimțământ pentru fotografiere sau filmare în cazul în care imaginile sunt necesare diagnosticului sau tratamentului și evitării suspectării unei culpe medicale – (0,06p.)

- **Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – (0,60 p.)**

1. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia – (0,10 p.)
2. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres – (0,10 p.)
3. consimțământul nu este obligatoriu dacă informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului – (0,10 p.)
4. acces pacient la datele medicale personale – (0,10 p.)
5. interzis orice amestec în viața privată, familială a pacientului – (0,10 p.)
6. excepții la interzicerea imixtiunii în viața privată, familială a pacientului – (0,10 p.)

- **Drepturile pacientului în domeniul reproducerii – (0,60 p.)**

1. prevalența dreptului la viață în cazul în care sarcina reprezintă un factor de risc major și imediat pentru viața mamei – (0,20 p.)
2. informații, educație și servicii necesare dezvoltării unei vieți sexuale normale și sănătății reproducerii – (0,10 p.)

3. dreptul femeii de a hotărî dacă să aibă sau nu copii – (0,10 p.)
4. alegerea celor mai sigure metode privind sănătatea reproducerii – (0,10 p.)
5. metode de planificare familială eficiente și lipsite de riscuri – (0,10 p.)

- Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale – **(0,60 p.)**

1. selectarea pacienților se face numai pe baza criteriilor medicale în caz de tipuri de tratament disponibile în număr limitat – (0,06 p.)
2. Intervențiile medicale asupra pacientului numai dacă există condițiile de dotare necesare și personal acreditat – (0,06 p.)
3. îngrijiri terminale – (0,06 p.)
4. sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi; mediul de îngrijire și tratament cât mai aproape de cel familial – (0,06 p.)
5. servicii medicale acordate de către un medic acreditat din afara spitalului - – (0,06 p.)
6. interzisă pentru recompense – (0,06 p.)
7. îngrijiri medicale continue până la ameliorarea sau vindecare – (0,06 p.)
8. continuitate prin colaborare și parteneriat dintre diferitele unități – (0,06 p.)
9. după externare servicii comunitare disponibile – (0,06 p.)
10. asistență medicală de urgență, de asistență stomatologică de urgență și de servicii farmaceutice, în program continuu – (0,06 p.)

**BAREM PROBA SCRISĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR BAZĂ DE APROVIZIONARE,
GOSPODĂRIRE ȘI REPARAȚII
DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR**

VARIANTA 1

1. Salariul de merit – analiză din perspectiva art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 64/2006 – **(2 p.)**

- pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, pot primi un salariu de merit lunar, de până la 20% din salariul pentru funcția îndeplinită – (0,40 p.)

- salariul de merit se stabilește o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului, în baza criteriilor stabilite prin ordin al ministrului justiției, și se acordă pentru cel mult 30% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare. – (0,40 p.)

- salariul de merit se poate acorda după cel puțin un an de la încadrarea funcționarului public cu statut special în sistemul administrației penitenciare – (0,40 p.)

- salariul de merit se retrage în cursul anului dacă funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare i s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 62](#) lit. b) - e) din Legea nr. 293/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau este pus la dispoziție în condițiile prevăzute la [art. 52](#) alin. (2) din aceeași lege – (0,40 p.)

- în situația încetării raporturilor de serviciu ale unor beneficiari de salariu de merit, acesta se poate redistribui de la data de întâi a lunii următoare altor persoane cu funcții de conducere, respectiv de execuție, pentru perioada rămasă – (0,40 p.)

2. Principiile executării bugetare – enumerare și scurtă prezentare – (3 p.)

- Principiul universalității

(1) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute – (0,25 p.)

(2) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte – (0,25 p.)

- Principiul publicității

Sistemul bugetar este deschis și transparent, acestea realizându-se prin:

a) dezbateră publică a proiectelor de buget, cu prilejul aprobării acestora; – (0,20 p.)

b) dezbateră publică a conturilor generale anuale de execuție a bugetelor, cu prilejul aprobării acestora; - (0,10 p.)

c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de aprobare a bugetelor și conturilor anuale de execuție a acestora; - (0,10 p.)

d) mijloacele de informare în masă, pentru difuzarea informațiilor asupra conținutului bugetului, exceptând informațiile și documentele nepublicabile, prevăzute de lege – (0,10 p.)

- Principiul unității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice – (0,20 p.)

(2) Toate veniturile reținute și utilizate în sistem extrabugetar, sub diverse forme și denumiri, se introduc în bugetul de stat, urmând regulile și principiile acestui buget, cu excepția celor prevăzute la [art. 62](#) alin. (1) lit. b) și c) și la [art. 68](#), precum și a celor pentru constituirea, potrivit legii, a fondurilor de stimulare a personalului – (0,10 p.)

(3) Veniturile și cheltuielile Fondului special pentru dezvoltarea sistemului energetic și ale Fondului special al drumurilor publice se introduc în bugetul de stat ca venituri și cheltuieli cu destinație specială, urmând regulile și principiile acestui buget – (0,10 p.)

(4) În vederea respectării principiilor bugetare, în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi Guvernul va propune Parlamentului modificarea actelor normative pentru desființarea veniturilor și cheltuielilor cu destinație specială incluse în bugetul de stat – (0,10 p.)

- Principiul anualității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar – (0,25 p.)

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv – (0,25 p.)

- Principiul specializării bugetare – (0,50 p.)

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

- Principiul unității monetare – (0,50 p.)

Toate operațiunile bugetare se exprimă în monedă națională.

3. Registrele de contabilitate obligatorii – enumerare – (2 p.)

Registrele de contabilitate obligatorii sunt:

- Registrul-jurnal – (0,50 p.)
- Registrul-inventar – (0,50 p.)
- Cartea mare. – (0,50 p.)

Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate se efectuează conform normelor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor – (0,50 p.)

4. Situații în care autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică, conform Ordonanței Guvernului nr. 34/2006 – **(3 p.)**

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică în următoarele situații:

a) ca o etapă finală a licitației deschise, a licitației restrânse, a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, aplicate în cazurile prevăzute la [art. 110](#) lit. a), sau a cererii de oferte, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini – (1 p.)

b) la reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, în condițiile prevăzute la [art. 149](#) alin. (4) și [art. 150](#) – (1 p.)

c) cu ocazia depunerii ofertelor ferme în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică prin utilizarea unui sistem de achiziție dinamic – (1 p.)

**BAREM PROBA SCRISĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR CENTRU DE REEDUCARE ÎN CADRUL
ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR**

VARIANTA 1

1. Libertatea individuală – (2 p.)

- libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile – (0,10 p.)
- percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege – (0,10 p.)
- reținerea nu poate depăși 24 de ore – (0,10 p.)
- arestarea preventivă se dispune de judecător și numai în cursul procesului penal – (0,10 p.)
- în cursul urmăririi penale arestarea preventivă se poate dispune pentru cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile – (0,20 p.)
- în faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de 60 de zile, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate – (0,20 p.)
- încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege – (0,10 p.)

- celui reținut sau arestat i se aduc de îndată la cunoștință, în limba pe care o înțelege, motivele reținerii sau ale arestării, iar învinuirea, în cel mai scurt termen; învinuirea se aduce la cunoștință numai în prezența unui avocat, ales sau numit din oficiu – (0,20 p.)
- punerea în libertate a celui reținut sau arestat este obligatorie, dacă motivele acestor măsuri au dispărut, precum și în alte situații prevăzute de lege – (0,10 p.)
- persoana arestată preventiv are dreptul să ceară punerea sa în libertate provizorie, sub control judiciar sau pe cauțiune – (0,20 p.)
- până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată – (0,20 p.)
- nici o pedeapsă nu poate fi stabilită sau aplicată decât în condițiile și în temeiul legii – (0,20 p.)
- sancțiunea privativă de libertate nu poate fi decât de natură penală – (0,20 p.)

2. Coordonarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform Hotărârii Guvernului nr. 1849/2004 – **(2 p.)**

- activitatea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților din subordine este coordonată direct de către ministrul justiției – (1 p.)
- Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordine funcționează în baza statelor de organizare aprobate de către ministrul justiției – (1 p.)

3. Formele de exercitare ale profesiei de psiholog cu drept de liberă practică – **(3p.)**

- pentru exercitarea profesiei, psihologii cu drept de liberă practică pot înființa, la alegere, potrivit legii, cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii – (0,50 p.)
- indiferent de forma de exercitare a profesiei, psihologii cu drept de liberă practică pot angaja salariați, în condițiile legii – (0,50 p.)
- cabinetele individuale de psihologie, constituite potrivit legii, se declară la Colegiul Psihologilor din România. Raporturile contractuale se stabilesc între psihologul cu drept de liberă practică și beneficiarul serviciilor oferite de acesta – (0,40 p.)
- cabinetele individuale se pot asocia prin contract și se declară la Colegiul Psihologilor din România – (0,30 p.)
- formele și modalitățile de exercitare a profesiei, declarate la Colegiul Psihologilor din România, sunt înregistrate în mod obligatoriu în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România – (0,30 p.)
- societățile civile profesionale se constituie, în condițiile legii, prin contract de societate civilă încheiat între 2 sau mai mulți psihologi cu drept de liberă practică, și sunt declarate la Colegiul Psihologilor din România – (0,40 p.)
- raporturile contractuale se nasc între beneficiar și societatea civilă profesională, indiferent care dintre psihologii cu drept de liberă practică asociați îndeplinește serviciul profesional – (0,30 p.)
- în cadrul societăților civile profesionale patrimoniul este comun și aparține asociațiilor în cotele-părți stabilite prin contractul de societate civilă – (0,30 p.)

4. Stiluri de conducere (tipuri de leadership) – descriere scurtă – **(3 p.)**

- stilul laissez-faire – (1 p.)

- nu ia nici o inițiativă privind direcționarea ori sugerarea unui curs alternativ al acțiunii, permite grupului să progreseze și să se dezvolte de unul singur; membrii grupului pot fi distrași de la realizarea sarcinii, pot să își piardă direcția, rezultând o diminuare a calității activității lor.
- stilul democratic – (1 p.)
 - oferă direcție de acțiune grupului, dar acesta se dezvoltă și progresează în modul în care își doresc membrii acestuia; sunt încurajați să determine scopurile și procedurile, liderul democratic oferind membrilor sprijin și sugestii; întotdeauna grupul este lăsat să ia propriile decizii.
 - stilul autocratic – (1 p.)
 - este opus liderului laissez-faire; este cel care determină politica grupului, ori ia decizii fără a-i consulta pe ceilalți membrii; comunicare este unidirecțională; liderul recompensează ori pedepsește membrii grupului, în funcție de rolul pozitiv sau negativ avut în realizarea sarcinii.

**BAREM PROBA SCRISĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE PENITENCIAR ÎN CADRUL
ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR**

VARIANTA 2

1. Inviolabilitatea domiciliului – (2 p.)

- domiciliul și reședința sunt inviolabile. Nimeni nu poate pătrunde sau rămâne în domiciliul ori în reședința unei persoane fără învoirea acesteia – (0,34 p.)
- de la prevederile alineatului (1) se poate deroga prin lege pentru următoarele situații:
 - a) executarea unui mandat de arestare sau a unei hotărâri judecătorești – (0,25 p.)
 - b) înlăturarea unei primejdii privind viața, integritatea fizică sau bunurile unei persoane; – (0,25 p.)
 - c) apărarea securității naționale sau a ordinii publice; – (0,25 p.)
 - d) prevenirea răspândirii unei epidemii. – (0,25 p.)
- percheziția se dispune de judecător și se efectuează în condițiile și în formele prevăzute de lege – (0,33 p.)
- Perchezițiile în timpul nopții sunt interzise, în afară de cazul infracțiunilor flagrante – (0,33 p.)

2. Gradațiile ofițerilor și agenților de penitenciare conform Ordonanței nr. 64/2006 - (3 p.)

- în raport cu timpul servit în calitate de funcționar public cu statut special în sistemul administrației penitenciare, ofițerii și agenții de penitenciare au dreptul la 1 - 7 gradații, care se acordă din 3 în 3 ani. Gradațiile obținute până la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe se mențin și după această dată – (0,60 p.)
- persoanele nou-încadrate sau reintegrate în rândul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, rezerviști concentrați, beneficiază de gradații în raport cu vechimea în muncă legal stabilită, după cum urmează:
 - a) 3 - 5 ani, gradația I – (0,10 p.)
 - b) 5 - 10 ani, gradația a II-a – (0,10 p.)
 - c) 10 - 15 ani, gradația a III-a – (0,10 p.)
 - d) 15 - 20 de ani, gradația a IV-a – (0,10 p.)
 - e) 20 - 25 de ani, gradația a V-a – (0,10 p.)
 - f) peste 25 de ani, gradația a VI-a – (0,10 p.)
- persoanele reintegrate în rândul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și cadrele militare trecute în rezervă anterior datei de aplicare a [Legii nr. 293/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de numărul de gradații avut înainte de încetarea raporturilor de serviciu, dacă acesta este mai mare decât cel cuvenit, prin aplicarea prevederilor alin. (2), luându-se în calculul vechimii pentru acordarea gradației următoare și perioada de timp scursă de la acordarea ultimei gradații până la încetarea raporturilor de serviciu – (0,60 p.)
- prevederile alin. (2) se aplică și absolvenților instituțiilor de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pentru vechimea în muncă avută până la data intrării în aceste instituții – (0,60 p.)
- fiecare gradație reprezintă 6% din salariul pentru funcția îndeplinită, salariul pentru gradul profesional deținut, indemnizația de conducere și salariul de merit – (0,60 p.)

3. Reguli privind cheltuielile bugetare – (2 p.)

- Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi specifice și în legile bugetare anuale – 0,70 p.
- Nici o cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) și nici angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială – 0,70 p.
- Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare – 0,60 p.

4. Prin ce se diferențiază regimurile de executare, conform Legii nr. 275/2006 – (3 p.)

Regimurile de executare a pedepselor privative de libertate se diferențiază în raport cu:

- gradul de limitare a libertății de mișcare a persoanelor condamnate – (1p.)
- modul de desfășurare a activităților – (1 p.)
- condițiile de detenție – (1 p.)

BAREM PROBA SCRISĂ
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR ȘCOALA NAȚIONALĂ DE PREGĂTIRE A
AGENȚILOR DE PENITENCIARE
DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR

VARIANTA 1

1. Libertatea individuală – (2 p.)

- libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile – (0,10 p.)
- percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege – (0,10 p.)
- reținerea nu poate depăși 24 de ore – (0,10 p.)
- arestarea preventivă se dispune de judecător și numai în cursul procesului penal – (0,10 p.)
- în cursul urmăririi penale arestarea preventivă se poate dispune pentru cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile – (0,20 p.)
- în faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de 60 de zile, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate – (0,20 p.)
- încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege – (0,10 p.)
- celui reținut sau arestat i se aduc de îndată la cunoștință, în limba pe care o înțelege, motivele reținerii sau ale arestării, iar învinuirea, în cel mai scurt termen; învinuirea se aduce la cunoștință numai în prezența unui avocat, ales sau numit din oficiu – (0,20 p.)
- punerea în libertate a celui reținut sau arestat este obligatorie, dacă motivele acestor măsuri au dispărut, precum și în alte situații prevăzute de lege – (0,10 p.)
- persoana arestată preventiv are dreptul să ceară punerea sa în libertate provizorie, sub control judiciar sau pe cauțiune – (0,20 p.)
- până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată – (0,20 p.)
- nici o pedeapsă nu poate fi stabilită sau aplicată decât în condițiile și în temeiul legii – (0,20 p.)
- sancțiunea privativă de libertate nu poate fi decât de natură penală – (0,20 p.)

2. Principiile executării bugetare – enumerare și scurtă prezentare – (3 p.)

- Principiul universalității

(1) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute – (0,25 p.)

(2) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte – (0,25 p.)

- Principiul publicității

Sistemul bugetar este deschis și transparent, acestea realizându-se prin:

a) dezbateră publică a proiectelor de buget, cu prilejul aprobării acestora; – (0,20 p.)

b) dezbateră publică a conturilor generale anuale de execuție a bugetelor, cu prilejul aprobării acestora; - (0,10 p.)

c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de aprobare a bugetelor și conturilor anuale de execuție a acestora; - (0,10 p.)

d) mijloacele de informare în masă, pentru difuzarea informațiilor asupra conținutului bugetului, exceptând informațiile și documentele nepublicabile, prevăzute de lege. – (0,10 p.)

- Principiul unității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice – (0,20 p.)

(2) Toate veniturile reținute și utilizate în sistem extrabugetar, sub diverse forme și denumiri, se introduc în bugetul de stat, urmând regulile și principiile acestui buget, cu excepția celor prevăzute la [art. 62](#) alin. (1) lit. b) și c) și la [art. 68](#), precum și a celor pentru constituirea, potrivit legii, a fondurilor de stimulare a personalului – (0,10 p.)

(3) Veniturile și cheltuielile Fondului special pentru dezvoltarea sistemului energetic și ale Fondului special al drumurilor publice se introduc în bugetul de stat ca venituri și cheltuieli cu destinație specială, urmând regulile și principiile acestui buget – (0,10 p.)

(4) În vederea respectării principiilor bugetare, în termen de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi Guvernul va propune Parlamentului modificarea actelor normative pentru desființarea veniturilor și cheltuielilor cu destinație specială incluse în bugetul de stat – (0,10 p.)

- Principiul anualității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar – (0,25 p.)

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv – (0,25 p.)

- Principiul specializării bugetare – (0,50 p.)

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificății bugetare.

- Principiul unității monetare – (0,50 p.)

Toate operațiunile bugetare se exprimă în monedă națională.

3. Condițiile de muncă, conform Legii nr. 293/2004 – (3 p.)

- durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână. Programul de lucru al personalului din compartimentele a căror activitate impune prezența în serviciu mai mult de 8 ore se stabilește de către directorii unităților, în raport cu necesitățile operative, asigurându-se respectarea timpului de lucru legal – (0,50 p.)
- în cazul în care pentru anumite categorii profesionale durata programului normal de lucru este stabilită prin dispoziții legale specifice, se vor aplica aceste dispoziții legale – (0,25 p.)
- orele prestate de funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător – (0,25 p.)
- în cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti, în luna următoare, cu un spor din salariul de bază, după cum urmează:
 - a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru; – (0,25 p.)
 - b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu un spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează. – (0,25 p.)
- munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin. (3) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă în scris de șeful ierarhic, fără a se depăși 120 de ore anual, iar în cazuri cu totul deosebite se poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual, cu aprobarea ordonatorului de credite și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate – (0,50 p.)
- modul de organizare a timpului de lucru, a pauzelor și evidența prezenței funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare la serviciu se stabilesc prin regulamente de ordine interioară, elaborate de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților din subordinea acesteia – (0,50 p.)
- funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul, potrivit legii, la măsuri de securitate și igienă a muncii și la echipament de protecție gratuit – (0,50 p.)

4. Rolul și funcțiile planificării în procesul educațional – (2 p.)

- rolul planificării: de a preciza ce se întreprinde practic în școală într-o anumită perioadă de timp (mai mare sau mai mică) pentru aplicarea unor decizii, de către cine, cu ce mijloace materiale și financiare și până când – (1 p.)
- funcțiile planificării în procesul educațional sunt: (1 p.)
 - a. de orientare;
 - b. de raționalizare;
 - c. de motivare;