

# CURTEA DE APEL PITEȘTI

## ANUNȚ

12 februarie 2008

În ziua de **07 aprilie 2008, ora 10<sup>00</sup>**, se va organiza la Curtea de Apel Pitești, cu sediul în Pitești, str. Victoriei, nr.22, **concurs pentru ocuparea unui post vacant de grefier informatician la Tribunalul Argeș și a unui post vacant de grefier informatician la Curtea de Apel Pitești.**

### Condiții de înscriere la concurs :

Potrivit art.2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, din 29 martie 2007, la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefieri informaticieni se poate înscrie persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic.

Condiția prevăzută la alin.(1) lit.e) se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției sau al compartimentului informatic din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Direcției Naționale Anticorupție, după caz (art. 2 alin.2 din regulament).

Cererile de înscriere la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data acestuia, **respectiv până la 23 martie 2008, orele 13<sup>00</sup>**, la sediul instanței care organizează concursul.

Potrivit art. 4 alin.(2) din regulament cererile se pot depune și la tribunalul care a scos la concurs postul vacant.

Cererile depuse potrivit art.4 alin.(2) de transmit de către președintele tribunalului la curtea de apel care organizează concursul.

La cererea de înscriere se vor anexa următoarele acte:

- a) cartea de identitate, în copie;
- b) certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie;
- c) diploma de licență, în copie;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) certificatul de cazier fiscal;
- f) în cazul prevăzut de art. 2 alin.2 din regulament candidații anexează la cererea de înscriere și acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică.

Comisia de organizare va verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 2, pe baza dosarelor candidaților.

Subiectele și baremul de corectare se elaborează de comisia de organizare a concursului cu sprijinul reprezentanților Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, desemnați prin ordin al ministrului justiției.

**Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și a unei probe practice.**

Proba practică se susține, de regulă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru proba scrisă, intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba.

Înainte de comunicarea subiectelor, candidații înscriu numele și prenumele în colțul foii ce urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței care organizează concursul.

Plicul cu subiectele de concurs este desfăcut de un candidat care semnează și procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de organizare și persoanele care supraveghează desfășurarea concursului.

În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila instanței. Redactarea lucrărilor se va face numai cu cerneală sau cu pastă de culoare albastră.

La expirarea timpului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații predau lucrarea, sub semnătură, comisiei de organizare a concursului.

Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai cu însoțitor.

Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri se întocmește un proces-verbal cu privire la constatările făcute și la măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

Probele de concurs se notează de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

La finalizarea fiecărei probe se întocmește câte un proces-verbal.

Promovarea probelor se face ca urmare a obținerii notei minime 5 pentru fiecare probă, iar promovarea concursului, ca urmare a obținerii notei finale minime 7. Ponderele fiecărei probe de concurs în nota finală este de 50%.

Rezultatele concursului se afișează la sediul instanței care a organizat concursul și se publică pe paginile de internet ale acesteia.

În termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor, candidații nemulțumiți pot formula contestație cu privire la nota obținută la proba scrisă.

Contestațiile se depun la sediul instanței care a organizat concursul.

Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul instanței care a organizat concursul și se publică pe paginile de internet ale acesteia.

În cazul concursurilor organizate la curțile de apel, candidații declarați admiși optează, în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute, pentru posturile scoase la concurs din circumscripția curții. La medii egale au prioritate cei care au obținut nota cea mai mare la proba practică și, în subsidiar, vechimea în specialitate.

Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile legii, pe baza mediei finale obținute, prin decizie a președintelui curții de apel.

**PREȘEDINTE,**

**Judecător Mirela Sorina Popescu**



Tematica:

- sunt necesare cunoștințe avansate de:

- calculatoare personale – arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
- configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows 2000 și 2003 Server;
- instalare, configurare, administrare sisteme de operare Microsoft 2000, XP;
- instalare și utilizare a produselor pachetului MS Office 2003 – Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook;
- instalare și administrare SQL Server 2000; lucrul cu baze de date.

Bibliografie:

1. **PC - Depanare si modernizare - editia a IV-a**, Autor: Scott Mueller - Editura Teora
2. **Rețele de calculatoare pentru începători**, Autor: Habraken Joe - Editura ALL
3. **Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice**, Autori: Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu – Editura Polirom
4. **MCSE: Windows 2000 Directory Services Administration. Ghid de studiu**, Autori: Anil Desai, James Chellis – Editura ALL
5. **Microsoft Windows 2000 Server**, Autori: Peter Norton, Irfan Chaudhry, Tom Burke - Editura Teora
6. **Windows Server 2003 pentru administratori**, Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest – Editura ALL
7. **Windows XP Professional**, Autori: Robert Cowart, Brian Knittel – Editura Teora
8. **Microsoft Windows 2000 Professional**, Autori: Craig Stinson, Carl Siechert – Editura Teora
9. **OFFICE 2003 6 in 1**, Autor: Joe Habraken – Editura Teora
10. **Microsoft SQL Server 2000**, Autor: Richard Waymire – Editura Teora